



LAG Zülpicher Börde e.V. · Markt 21 · 53909 Zülpich

**LAG Zülpicher Börde e.V.**  
Geschäftsstelle

Telefon 02252 / 523 -43  
Fax 02252 / 523 -10  
info@zuelpicherboerde.de  
www.zuelpicherboerde.de

## **Hinweise zur Vorstellung von Projektinitiativen beim Lenkungskreis – Information für angehende Projektträger**

18.05.2020

Als angehende Projektträger erhalten Sie im Folgenden einen Überblick über die wichtigsten Informationen zur Vorstellung von Projektinitiativen im Lenkungskreis.

### **Was muss ich schriftlich einreichen?**

Die Projektbeschreibung muss inklusive aller Anlagen bis zum Einreichungsdatum der jeweiligen Lenkungskreissitzung via Mail an das Regionalmanagement gesendet werden. Anlagen sind freiwillig und können bei Baumaßnahmen Skizzen, Lagepläne, Fotos und Animationen sein, bei Personalanstellungen im Projekt entsprechende Stellenbeschreibungen, oder bei vorhandenen Kooperationspartnern „LOI's – letter of intents“. Darüber hinaus sind Erläuterungen zu einzelnen Kostenpositionen, detaillierte Kosten- und Finanzierungspläne auf die gesamte Projektlaufzeit, oder Plausibilisierungsunterlagen sinnvoll.

### **Was muss ich für die Sitzung sonst noch vorbereiten?**

Jeder Projektträger darf und soll seine Projektinitiative in einer maximal zehnmütigen Präsentation den Mitgliedern des Lenkungskreises vorstellen. Dabei kann frei vorgetragen werden, es können Modelle und Anschauungsobjekte mitgebracht werden, oder es kann eine PowerPoint-Präsentation gehalten werden. Wenn sie sich für letztere Variante entscheiden, muss die Präsentation bis fünf Werktage vor der Sitzung an das Regionalmanagement gesendet werden, damit dieses die Präsentation in die Sitzungsfolien implementieren kann. Dieses Verfahren erspart technische Probleme am Sitzungstag. Einen Presenter erhalten sie zur Vorstellung ihrer Präsentation bei der jeweiligen Sitzung. Das Abspielen von Filmen und Videos mit Ton ist nicht möglich.



**Eine Präsentation sollte zwingend folgende Kerninhalte beinhalten:**

- 1) Projektlaufzeit
- 2) Projektkosten (für was wird die Förderung im Detail benötigt?). Hier reichen Oberkategorien, wie Personalkosten, Gemeinkosten, Marketing, Materialien etc. aus
- 3) Projektfinanzierung (Anteil der LEADER-Mittel, Eigenanteil und ggf. Drittmittel)
- 4) Kerninhalte des Projektes (kurz und knapp: Was sind die Alleinstellungsmerkmale ihres Projektes? Wer profitiert von ihrem Projekt im Falle einer Umsetzung?)
- 5) Achten sie auf ein Folienmaximum bei einer PowerPoint-Präsentation von i. d. R. sechs bis sieben Folien

Das Regionalmanagement wünscht Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Projektpräsentation!